

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA SARAY DÖVİZ VE KIYMETLİ MADENLER YETKİLİ MÜESSESE A.Ş. AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni **SARAY DÖVİZ VE KIYMETLİ MADENLER YETKİLİ MÜESSESE A.Ş.**'nin (-ki bundan sonra "veri sorumlusu" olarak anılacaktır) veri sorumlusu sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla yerine getirilecek usul ve esaslar hakkında Tebliğ kapsamında hazırlanmıştır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun hükümleri uyarınca verisi işlenecek gerçek kişilerce aktarımı öngörülen aşağıda belirtilen kişisel veriler, şirketin veri tabanına kaydedilecektir.

A-VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ;

UNVANI : SARAY DÖVİZ VE KIYMETLİ MADENLER YETKİLİ MÜESSESE A.Ş.

ADRES : Şahkulu Mah.Galip Dede Caddesi.No:24/A BEYOĞLU / İSTANBUL

TELEFON: 02122432874

E-POSTA : saraydoviz@hotmail.com

B-İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN DAYANAĞI İŞLEMLER

Veri Sorumlusunca 6698 Sayılı Kanun kapsamında işlenen kişisel verilerinizin dayanağı işlemler döviz ve altın alım-satım işlemlerinden kaynaklanan bilgiler, şirket bünyesinde çalışan personellere ait kişisel veriler ve kamera kayıtlarınca aktarılabilecek verilerdir.

C-TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER

Müşterilere ve personele ait telefon numaraları, adres bilgileri, kimlik belgesi suretleri, vergi levhaları, imza sirküleri; şirkette çalışacak personel için işe başvuranların özgeçmiş belgesi, işe alınan ve şirkette çalışan personelin özgeçmiş belgesi, kimlik belgesi sureti, vesikalık fotoğrafı, adli sicil kaydı, ikametgahı, nüfus kayıt örneği, telefon numarası, akdedilecek sözleşme örneği; şirkette alınan kamera kayıtlarında müşterilerin ve şirket personelinin kamera görüntüleridir.

D- KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASINDA AMAÇ

Döviz ve Altın alım - satım işlemlerinde; müşteri ilişkileri süreçlerinin yönetilmesi, talep ve şikayetlerin karşılanması, hatalı işlemlerin kontrolü, düzeltilmesi, geri alınması, telefonla

sözlü olarak yapılan sözleşmelerin ispatı, gerektiğinde adli ve idari mercilere başvurulması; Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun, Vergi Usul Kanunu, Vergi Kimlik Numarası Genel Tebliği ve sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerektiğinde Gelir İdaresi Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca talep edilebilecek bilgilerin verilmesi, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenecektir.

Şirket Bünyesinde Çalışan ve İş Görüşmesine Gelen Personele Ait İşlemlerde; İş başvurusunda bulunan, işe alınan ve şirkette çalışan kişilerin değerlendirilmesi, iş görüşmesine çağırılması, özlük dosyasının oluşturulması; işe alınan ve şirkette çalışan personelle yapılan iş sözleşmelerinin eksiksiz olması ve hukuken işlerliği aynı zamanda 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve sair mevzuat ile belirlenen diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şirketin çalışan personelle iş ilişkisini herhangi bir uyuşmazlık halinde ispat etmesi ile bir yargı sürecinde iddia ve savunma haklarını etkin şekilde kullanabilmesidir.

Alınan Güvenlik Kamerası Kayıtları İşlemlerinde; İşyerinin güvenliğinin sağlanması, bina ve tesislere giriş çıkışların kontrol edilmesi, personelin çalışma koşullarının belirlenmesi, iş ilişkisinin ispatlanması, hatalı işlemlerin kamera görüntüleri vasıtasıyla ispatlanması ve işlem muhatabı müşterinin iletişime geçmek, Hazine ve Maliye Bakanlığı talep ettiğinde bilgi vermek amaçlanmaktadır.

D-KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN HUKUKİ SEBEBİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. Madde 2. Fıkrası a, ç, e, f bentlerinde belirtilen;

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

E-KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

Döviz ve altın alım - satım işlemlerinde; Müşterilerin işlem yapmak için şirkete şahsen gelmesi, telefon ya da e-posta yoluyla uzaktan işlem yapması sırasında, verilerini şirket personeline, yetkilisine veya veri sorumlusuna sözlü, yazılı veya elektronik ortamda aktarması; aktarılan verilerin personel tarafından bilgisayar ortamındaki kapalı devre bir yazılıma kaydedilmesi, şirket personeli, yetkilisi veya veri sorumlusunca müşterilerden zorunluluk halinde istenilen ya da yapılan ticaretin güvenilir olması için müşterilerin izniyle

belirli kurum ve yerlerden edinilecek kişisel verilere ait bilgi, belge ve kayıtların bilgisayar elektronik ortamında veya şirkette fiziken dosyalanarak kalması şeklindedir.

Şirket Bünyesinde Çalışan ve İş Görüşmesine Gelen Personele Ait İşlemlerde; Şirkete ait e-posta adresine elektronik ortamda özgeçmişlerin iletilmesi, iş görüşmesine gelen kişilerin özgeçmişlerini fiziki olarak şirket yetkililerine veya personeline iletmeleri, şirket tarafından hazırlanan iş başvuru formunu doldurması, işe alınan personelin özlük dosyasını tamamlamak üzere adli sicil kaydını, kimlik belgesi suretini fiziki olarak muhasebe departmanına teslim etmesi ve muhasebe departmanınca hem fiziki hem de elektronik ortamda özlük dosyası oluşturulması ile şirkette çalışan personele ait özgeçmiş belgesi, kimlik belgesi sureti, vesikalık fotoğrafı, adli sicil kaydı, ikametgahı, nüfus kayıt örneği, telefon numarası, akdedilecek sözleşme örneği ile edinilen veriler,

Alınan Güvenlik Kamerası Kayıtları İşlemlerinde; İşyerinde belirli noktalarda bulunan güvenlik kameraları vasıtasıyla personelin ve/veya müşterilerin elde edilen görüntüleri ile alınan veriler.

F- VERİLERİN AKTARIMI

Döviz alım - satım işlemlerinde; Veri Sorumlusu şirket, “döviz ve altın alım satım işlemleri” sırasında, veri işleme amaçları doğrultusunda elde etmiş olduğu kişisel verileri yargılama, icra ve soruşturma makamları, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Mali Suçları Araştırma Kurulu ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşabilir.

6698 Sayılı Kanun ve ilgili yasal mevzuat gereği paylaşılması zorunlu olan veriler dışında şirket elde ettiği kişisel verileri verisi işlenen kişinin açık rızası olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşmayacak ve elde edilen verilerin güvenliğini üst düzey koruma önlemleri ile sağlayacaktır.

Şirket Bünyesinde Çalışan ve İş Görüşmesine Gelen Personele Ait İşlemlerde; Veri Sorumlusu şirket, iş görüşmesine gelen ve başvuran kişiler ile hali hazırda çalışan personellerinden veri işleme amaçları doğrultusunda elde etmiş olduğu kişisel verileri, ilgili kamu kurumlarına gerekli beyannamelerin sunulması amacıyla hizmet almakta olduğu mali müşavirler, yasal mevzuat gereği Sosyal Güvenlik Kurumu, İŞKUR, Gelir İdaresi Başkanlığı, ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla; hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde yargılama, icra ve soruşturma makamlarıyla, iletişim kurulması için şirketin kayıtlı bulunduğu RK KUYUMCULUK SAN VE TİC.LTD.ŞTİ ile paylaşabilir.

6698 Sayılı Kanun ve ilgili yasal mevzuat gereği paylaşılması zorunlu olan ve yukarıda sayılan veriler dışında, şirket elde ettiği kişisel verileri verisi işlenen kişinin açık rızası olmaksızın hiçbir

şekilde üçüncü kişilerle paylaşmayacak ve elde edilen verilerin güvenliğini üst düzey koruma önlemleri ile sağlayacaktır.

Alınan Güvenlik Kamerası Kayıtları İşlemlerinde;

Veri sorumlusu şirket, güvenlik kameralarının kaydetmesi suretiyle veri işleme amaçları doğrultusunda elde etmiş olduğu kişilerin, personelin ve müşterilerin görüntü ve böylece kişisel verilerini herhangi olası bir hukuki ve ceza-i uyuşmazlığın giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği Kamu kurum ve kuruluşlarından talep halinde, yargılama, icra ve soruşturma makamları ile sair kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

6698 Sayılı Kanun ve ilgili yasal mevzuat gereği paylaşılması zorunlu olan veriler dışında şirket elde ettiği kişisel verileri verisi işlenen kişinin açık rızası olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşmayacak ve elde edilen verilerin güvenliğini üst düzey koruma önlemleri ile sağlayacaktır.

G- VERİLERİ İŞLENEN KİŞİLERİN HAKLARI

6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesi uyarınca;

"Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- ç) Yurt içinde kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7.nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Veri sahibi, kimliğini doğrulayan bir belgeyi içeren ve kullanmak istediği hakkını açıkça ifade eden bir talebi saraydoviz@hotmail.com e-mail adresine göndererek veya yukarıda A bölümünde verilen diğer iletişim kanallarını kullanarak şirkete iletmek suretiyle haklarını dilediği zaman kullanabilir.

VERİ SORUMLUSU ŞİRKET

SARAY DÖVİZ ve KIYMETLİ MADENLER YETKİLİ MÜESSESE A.Ş.